

Seminarangebot

Die Managementtricks der Meister

Mit Salomo & Co. zum Erfolg

Inhalt

	Seite
Das Seminar: Themen und Zeiten	2
Der Referent: Vita und Referenzen	3
Das Buch: Fürs Seminar und danach	4
Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar	5



Für den
Umgang mit
Mitarbeitern,
Kunden und
Projekten



„Ich glaube an den Geist der Kombination und Kooperation, wenn er richtig und fair in der Geschäftswelt umgesetzt wird.“

Sir John Davison Rockefeller

Das Seminar: Themen und Zeiten

Wollen Sie weise managen wie Salomo? Mitreißend wie Caesar? Vorausschauend wie Ford? Dann nutzen Sie die Managementtricks der Meister! Sie lernen so zunächst einmal, sich selbst zu managen. Und zugleich werden Sie fit für den Führungsalltag: vom Einstellen der richtigen Mitarbeiter über das Vereinbaren von Zielen bis hin zum Managen von Konflikten.

Themen

Weise wie Salomo

61 Ratgeber 62 Demut 63 Umsetzen

Mitreißend wie Caesar

64 Präsenz 65 Unterstützen 66 Informieren

Unbestechlich wie Benedikt

67 Vormachen 68 Gerechtigkeit 69 Hinschauen

Verbindlich wie Maria Theresia

70 Leitbild 71 Stärken 72 Einzelgespräche

Strategisch wie Montesquieu

73 Einstellen 74 Delegieren 75 Haushalten

Clever wie Rockefeller

76 Realismus 77 Kooperationen 78 Tempo

Hartnäckig wie Edison

79 Unzufriedenheit 80 Denken 81 Fleiß

Vorausschauend wie Ford

82 Ziele 83 Planen 84 Service

Fokussiert wie Curie

85 Berufung 86 Prioritäten 87 Anpacken

Ausgewogen wie Shackleton

88 Nein 89 Entspannung 90 Dank

* 1-30 lernen Sie kennen im Seminar „Die Schreibricks der Meister“ und 31-60 im Seminar „Die Redetricks der Meister“

Meine Methode

Individuell: Sie sagen mir vorab, was für Sie wichtig ist. Wir gehen auf Ihre Themen, Anliegen und Probleme ein. Wir stärken Ihre Stärken und arbeiten heraus, wie Sie Ihre Schwächen ausgleichen können.

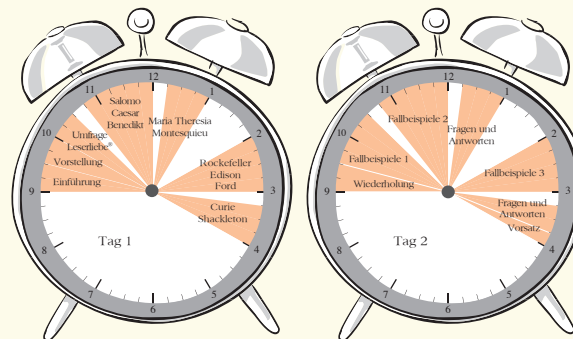
Praxisnah: Was Sie in meinen Seminaren und Coachings machen? Sie schreiben. Sie reden. Sie verhandeln. Und Sie werden besser. Und besser. Natürlich gibt es auch einen Theorieteil. Aber selbst den gestalten Sie mit. Wie? Lassen Sie sich überraschen!

Nachhaltig: Wir haben viel Spaß beim Lernen. Zum Glück! Denn wer lacht, lemt leichter und behält länger. Und was ist, wenn Sie wieder im Alltag angekommen sind? Ich lasse nicht locker: Sie bekommen eine Postkarte von mir, die Sie selbst geschrieben haben. So werden Sie an Ihre guten Vorsätze erinnert.

Seminarzeiten und Pausen

Am ersten Tag legen wir die Grundlagen. Sie lernen die Managementtricks der Meister kennen und wenden sie in einigen Übungen an.

Am zweiten Tag starten wir mit einer Zusammenfassung des Gelernten. Damit Sie fit sind für die Besprechung Ihrer Fallbeispiele und Fragen. Am Ende des Seminars legen Sie Ihren persönlichen Vorsatz fest.



Der Referent: Vita und Referenzen

Warum ich Seminare gebe? Weil das meine Berufung ist! Es erfüllt mich, meine Seminarteilnehmer innerhalb von ein, zwei Tagen voranzubringen – und sie für die Meister und ihre Tricks zu begeistern. Wir lachen viel, und wir üben viel. Denn Übung macht den Meister!

Dr. Ralf Lengen



*1968, verheiratet, vier Kinder

Inhaber von Meistertricks – Besserschreiben, reden und managen mit Salomo & Co. (seit 2010)

Gründer und Inhaber der unique relations GmbH, der Agentur für Kommunikation mit Geist, Witz und Salomo (seit 2003)

Redakteur bei Zeitung, Radio, Fernsehen und Agentur (1997-2003)

Studium der Klassischen Philologie, Deutsch und Geschichte in Münster, Bologna, Freiburg und Pittsburgh, USA (1989-1997), Dissertation über den Stil des Aristoteles

Meine Philosophie

Voranbringen mit Geist, Witz und Salomo

Geist: Lernen Sie von den Meistern: Cicero, Luther, Marie Curie, Adenauer & Co.

Witz: Ich will, dass das Seminar Ihnen Spaß macht! So lernt es sich leichter.

Salomo: König Salomo ist mein Lieblingsmeister. Ich liebe seinen Rat – meine Teilnehmer auch!

Meine Seminare

Schreiben	Reden	Managen
Basis-Seminar	Basis-Seminar	Basis-Seminar
Überschriften würfeln	Auf den Punkt kommen	Königlich verhandeln
Interviews führen	Wirksam kritisieren	Konflikte managen
Formate und Themen finden	Sicher moderieren	Eine Vision entwickeln
Schwierige E-Mails schreiben	Lampenfieber überwinden	Zur Marke werden

Kundenstimme

Bernd Menne, Württembergische Versicherung AG

„Ich denke sehr gerne und mit einem Schmunzeln an die Seminare bei Ihnen zurück, wo man nicht nur viel gelernt hat, sondern auch der Humor nicht zu kurz kam. Und Ihr Newsletter ist für meine Kolleginnen und mich eine Fundgrube für unsere tägliche Arbeit.“

Weitere Kunden



Das Buch: Fürs Seminar und danach

Praktischer als ein dicker Seminarordner: eine schlanke Meistertricks-Publikation. Wie es sich gehört, mit Tipps und Tricks von Salomo & Co. und vielen Hinweisen, wie Sie sie richtig umsetzen.

Der Fächer zum Seminar

Sich selbst managen ist schon schwer. Noch schwerer wird es, wenn Sie in Verantwortung stehen - für Mitarbeiter und Projekte. Rockefeller hat drei Tipps für Sie. Henry Ford auch. Und Marie Curie sowieso.

978-3-945788-02-8, 9,95 Euro



Das Urteil der Presse

Berliner Zeitung | Heft 253
29./30. Oktober 2011 | ©Raufeld Medien

„Lengens bereitet seine Hinweise so auf, dass man sie ohne langes Studium eines umfangreichen Ratgebers schnell umsetzen kann. Und selbst wenn Lengens Lehren an sich nicht neu sind, ist die Aufbereitung doch so originell, dass man gern zu dem handlichen Fächer greift. Nimmt man sich alle oder einzelne Tricks zu Herzen, gelingt es sicherlich, die Geschäftspost in Zukunft meisterlich zu gestalten.“



Weitere Publikationen



Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar

Sie haben sich für ein Seminar mit Meistertricks entschieden? Wunderbar! Wir müssen nur noch einige Details klären – ich freue mich über Ihren Anruf: 01522 1 444 888 oder Ihre E-Mail: lengen[a]meistertricks.de.

Ihre Buchung

„Die Managementtricks der Meister“

2-Tagesseminar: **4.800,00 Euro***

für maximal sechs Personen

Jede weitere Person: 200,00 Euro*

Kostenlos für jede Person:

„Die Managementtricks der Meister“ (siehe Seite 4)

Sie zahlen pro Termin eine Reisekostenpauschale von 400,00 Euro*.

Bitte ankreuzen:

- Sie übernehmen **vorab** die Hotelkosten (Anreise am Vorabend).
- Sie zahlen eine Hotelkostenpauschale von 200,00 Euro* pro Nacht (Anreise am Vorabend).

Termin

Firma

Ansprechpartner

Ort, Datum

Unterschrift

Die Mail an alle Beteiligten

Bitte um Fallbeispiele / Fragen für das Seminar „Die Managementtricks der Meister“ bis zum ...

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

schön, dass Sie am Seminar „Die Managementtricks der Meister“ teilnehmen! Das Besondere am Seminar: Sie erhalten individuelle Tipps vom Referenten, Dr. Ralf Lengen.

Einzige Voraussetzung: Bitte mailen Sie 2-3 Fallbeispiele und / oder Fragen zum Thema bis zum ... an lengen@meistertricks.de

Vielen Dank!

Anzahl der Personen

Auch wenn ich für mehr Personen mehr in Rechnung stellen kann: Ich empfehle Ihnen, nicht zu viele anzumelden. Denn je weniger Personen teilnehmen, desto mehr profitieren sie vom Seminar.

Mehr als 12 ist nicht so günstig, 10 ist besser, und 8 ist ideal. Entscheiden Sie!

Der Raum

Sitzordnung:



Bitte bereitstellen:

- Beamer
- Flip-Chart
- Metaplan-Wand
- Moderationskoffer

Stornierungsbedingungen

Bis zehn Wochen vor dem Termin kann das Seminar kostenlos schriftlich storniert werden, bis sechs Wochen vor dem Termin zur Hälfte der Seminargebühr. Danach wird die gesamte Seminargebühr fällig.