

Seminarangebot

# Die Schreibtricks der Meister

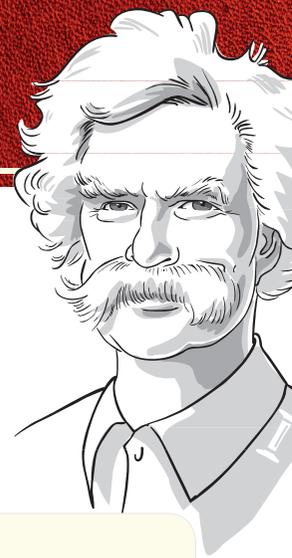
Mit Salomo & Co. zum Erfolg

## Inhalt

---

|  | Seite |
|--|-------|
| Das Seminar: Themen und Zeiten           | 2     |
| Der Referent: Vita und Referenzen        | 3     |
| Das Buch: Fürs Seminar und danach        | 4     |
| Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar | 5     |





„Wenn Sie ein Adjektiv in die Finger bekommen, töten Sie es! Nein, ich meine nicht, dass Sie alle töten müssen, aber die meisten – dann wird der Rest wertvoll.“

Mark Twain

## Das Seminar: Themen und Zeiten

Wollen Sie weise schreiben wie Salomo? Einzigartig wie Goethe? Natürlich wie Mark Twain? Nichts einfacher als das: Nutzen Sie die Schreibtricks der Meister! So sind Sie fit für die wichtigsten Schreibangebote: E-Mails, Konzepte, Berichte, Protokolle, Entscheidungsvorlagen, Einladungen, Werbetexte u.a.

### Themen

#### Weise wie Salomo

1 Schweigen 2 Ehrlichkeit 3 Freundlichkeit

#### Menschenkundig wie Thukydides

4 Anerkennung 5 Sicherheit 6 Nutzen

#### Angenehm wie Horaz

7 Kürze 8 Humor 9 Nachsicht

#### Kraftvoll wie Luther

10 Fokus 11 Einfachheit 12 Vergleiche

#### Unterhaltsam wie Dr. Johnson

13 Lesen 14 Menschen 15 Geschichten

#### Einzigartig wie Goethe

16 Individuell 17 Das Besondere 18 Details

#### Lebhaft wie Schiller

19 Leserliebe® 20 Sprechen 21 Teamwork

#### Sicher wie Schopenhauer

22 Botschaft 23 Gliederung 24 Ein Gedanke pro Satz

#### Natürlich wie Twain

25 Wenige Adjektive 26 Verben voran 27 Kurze Wörter

#### Direkt wie Tucholsky

28 Gleich zur Sache 29 Hauptsätze 30 Fotos

### Meine Methode

**Individuell:** Sie sagen mir vorab, was für Sie wichtig ist. Wir gehen auf Ihre Themen, Anliegen und Textproben ein. Wir stärken Ihre Stärken und arbeiten heraus, wie Sie Ihre Schwächen ausgleichen können.

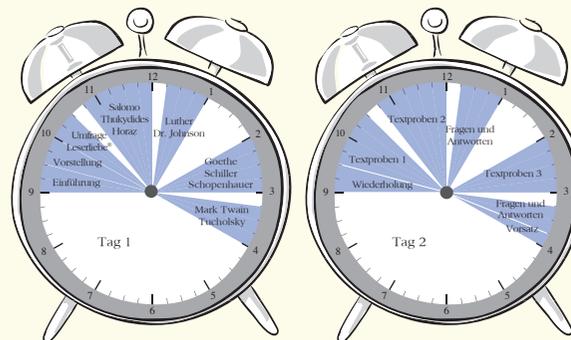
**Praxisnah:** Was Sie in meinen Seminaren und Coachings machen? Sie schreiben. Sie reden. Sie verhandeln. Und Sie werden besser. Und besser. Natürlich gibt es auch einen Theorieteil. Aber selbst den gestalten Sie mit. Wie? Lassen Sie sich überraschen!

**Nachhaltig:** Wir haben viel Spaß beim Lernen. Zum Glück! Denn wer lacht, lemt leichter und behält länger. Und was ist, wenn Sie wieder im Alltag angekommen sind? Ich lasse nicht locker: Sie bekommen eine Postkarte von mir, die Sie selbst geschrieben haben. So werden Sie an Ihre guten Vorsätze erinnert.

### Seminarzeiten und Pausen

Am ersten Tag legen wir die Grundlagen. Sie lernen die Schreibtricks der Meister kennen und wenden sie in einigen Übungen an.

Am zweiten Tag starten wir mit einer Zusammenfassung des Gelernten. Damit Sie fit sind für die Besprechung Ihrer Textproben. Am Ende des Seminars legen Sie Ihren persönlichen Vorsatz fest.



## Der Referent: Vita und Referenzen

Warum ich Seminare gebe? Weil das meine Berufung ist! Es erfüllt mich, meine Seminarteilnehmer innerhalb von ein, zwei Tagen vorzubringen – und sie für die Meister und ihre Tricks zu begeistern. Wir lachen viel, und wir üben viel. Denn Übung macht den Meister!

### Dr. Ralf Lengen



\*1968, verheiratet, vier Kinder

Inhaber von Meistertricks – Besserschreiben, reden und managen mit Salomo & Co. (seit 2010)

Gründer und Inhaber der unique relations GmbH, der Agentur für Kommunikation mit Geist, Witz und Salomo (seit 2003)

Redakteur bei Zeitung, Radio, Fernsehen und Agentur (1997-2003)

Studium der Klassischen Philologie, Deutsch und Geschichte in Münster, Bologna, Freiburg und Pittsburgh, USA (1989-1997), Dissertation über den Stil des Aristoteles

### Meine Philosophie

Voranbringen mit Geist, Witz und Salomo

**Geist:** Lernen Sie von den Meistern: Cicero, Luther, Marie Curie, Adenauer & Co.

**Witz:** Ich will, dass das Seminar Ihnen Spaß macht! So lernt es sich leichter.

**Salomo:** König Salomo ist mein Lieblingsmeister. Ich liebe seinen Rat – meine Teilnehmer auch!

### Meine Seminare

| Schreiben                    | Reden                   | Managen                |
|------------------------------|-------------------------|------------------------|
| Basis-Seminar                | Basis-Seminar           | Basis-Seminar          |
| Überschriften würfeln        | Auf den Punkt kommen    | Königlich verhandeln   |
| Interviews führen            | Wirksam kritisieren     | Konflikte managen      |
| Formate und Themen finden    | Sicher moderieren       | Eine Vision entwickeln |
| Schwierige E-Mails schreiben | Lampenfieber überwinden | Zur Marke werden       |

### Kundenstimme

Bernd Menne, Württembergische Versicherung AG

„Ich denke sehr gerne und mit einem Schmunzeln an die Seminare bei Ihnen zurück, wo man nicht nur viel gelernt hat, sondern auch der Humor nicht zu kurz kam. Und Ihr Newsletter ist für meine Kolleginnen und mich eine Fundgrube für unsere tägliche Arbeit.“

### Weitere Kunden



# Das Buch: Fürs Seminar und danach

Praktischer als ein dicker Seminarordner: eine schlanke Meistertricks-Publikation. Wie es sich gehört, mit Tipps und Tricks von Salomo & Co. und vielen Hinweisen, wie Sie sie richtig umsetzen.

## Der Fächer zum Seminar

Schwierige Geschäftsbriefe, knifflige Werbetexte, unangenehme E-Mails – da ist guter Rat teuer. Die Publikation „Die Schreibtricks der Meister“ trägt das Fachwissen zum Thema Schreiben aus 3.000 Jahren zusammen.

978-3-945788-00-4, 9,95 Euro



## Das Urteil der Presse

Berliner Zeitung | Heft 253  
29./30. Oktober 2011 | ©Raufeld Medien

„Lengens bereitet seine Hinweise so auf, dass man sie ohne langes Studium eines umfangreichen Ratgebers schnell umsetzen kann. Und selbst wenn Lengens Lehren an sich nicht neu sind, ist die Aufbereitung doch so originell, dass man gern zu dem handlichen Fächer greift. Nimmt man sich alle oder einzelne Tricks zu Herzen, gelingt es sicherlich, die Geschäftspost in Zukunft meisterlich zu gestalten.“



## Weitere Publikationen



## Der Auftrag: Details zum Inhouse-Seminar

Sie haben sich für ein Seminar mit Meistertricks entschieden? Wunderbar! Wir müssen nur noch einige Details klären – ich freue mich über Ihren Anruf: 01522 1 444 888 oder Ihre E-Mail: lengen[a]meistertricks.de.

### Ihre Buchung

„Die Schreibtricks der Meister“

2-Tagesseminar: **4.800,00 Euro\***

für maximal sechs Personen

Jede weitere Person: 200,00 Euro\*

**Kostenlos für jede Person:**

„Die Schreibtricks der Meister“ (siehe Seite 4)

Sie zahlen pro Termin eine Reisekostenpauschale von 400,00 Euro\*.

**Bitte ankreuzen:**

- Sie übernehmen **vorab** die Hotelkosten (Anreise am Vorabend).
- Sie zahlen eine Hotelkostenpauschale von 200,00 Euro\* pro Nacht (Anreise am Vorabend).

Termin

Firma

Ansprechpartner

Ort, Datum

Unterschrift

### Die Mail an alle Beteiligten

Bitte um Textproben für das Seminar „Die Schreibtricks der Meister“ bis zum ...

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

schön, dass Sie am Seminar „Die Schreibtricks der Meister“ teilnehmen! Das Besondere am Seminar: Sie erhalten individuelle Tipps vom Referenten, Dr. Ralf Lengen.

Einzige Voraussetzung: Bitte mailen Sie 2-3 von Ihnen verfasste Texte bis zum ... an lengen@meistertricks.de. Auszüge daraus bespricht Dr. Lengen mit Ihnen im Seminar.

Vielen Dank!

### Anzahl der Personen

Auch wenn ich für mehr Personen mehr in Rechnung stellen kann: Ich empfehle Ihnen, nicht zu viele anzumelden. Denn je weniger Personen teilnehmen, desto mehr profitieren sie vom Seminar.

Mehr als 12 ist nicht so günstig, 10 ist besser, und 8 ist ideal. Entscheiden Sie!

### Der Raum

Sitzordnung:



Bitte bereitstellen:

- Beamer
- Flip-Chart
- Metaplan-Wand
- Moderationskoffer

### Stornierungsbedingungen

Bis zehn Wochen vor dem Termin kann das Seminar kostenlos schriftlich storniert werden, bis sechs Wochen vor dem Termin zur Hälfte der Seminargebühr. Danach wird die gesamte Seminargebühr fällig.